

ÖZGEÇMİŞ

1. SOYADI : ÇELEBİ
2. ADI : Ömer Cengiz
3. DOĞUM TARİHİ : 7 Ağustos 1964
4. MİLLİYETİ : T.C.
5. MEDENİ HALİ : Evli
6. EĞİTİM DURUMU :

Kurum	Çukurova Üniversitesi - ADANA
Tarih	2015 - Aralık
Alınan Diploma veya Derece	Doktora (Bilgisayar Mühendisliği) (Alınacak)

Kurum	Gaziantep Üniversitesi Elektrik Elektronik Müh. Fakültesi
Tarih	2003
Alınan Diploma veya Derece	Yüksek Lisans (Bilgisayar Mühendisliği)

Kurum	Kara Harp Okulu
Tarih	1986
Alınan Diploma veya Derece	Lisans (Elektrik Elektronik Mühendisliği)

7. YABANCI DİL : (1 – Çok İyi; 5 – Temel Seviye)

Yabancı Dil	Okuma	Konuşma	Yazma
İngilizce	1	1	1
Türkçe		Ana dil	

8.ÜYESİ OLUNAN DERNEKLER:

- Türkiye Bilişim Derneği
- İş Danışmanlığı Enstitüsü (The Institute of Business Advisors -IBA) -İngiltere
- İş Danışmanlığı Standardizasyon ve Akreditasyon Kurumu (Oxford Cambridge and RSA Examinations OCR) – İngiltere
- Computer Methods and Programs in Biomedicine Dergisi Bilimsel Değerlendirme Hakemliği – A.B.D.
- Computerized Medical Imaging and Graphics Dergisi Bilimsel Değerlendirme Hakemliği – A.B.D.

9. DİĞER:

- İngiliz İş Danışmanlığı Enstitüsü (The Institute of Business Advisors - IBA) ve Profesyonel Gelişim Hizmetleri (Professional Development Services Ltd. SFEDI-PDS) tarafından "İş Geliştirme Danışmanlığı" konusunda verilmiş akreditasyon
- İngiliz İş Danışmanlığı Enstitüsü (IBA) ve OCR tarafından "İş Geliştirme Danışmanlığı" denetçiliği konusunda verilmiş akreditasyon
- Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası tarafından Danışmanlık konusunda verilmiş akreditasyon
- Yönetici ve lider koçluğu (17 yıl)
- Coğrafi Bilgi Sistemleri ve uygulamaları konusunda tecrübe (10 yıl)
- Halkla İlişkiler deneyimi (5 yıl)
- Orta büyüklükte depoların yönetim ve işletilmesi deneyimi (10 yıl)
- Bilgi Yönetimi deneyimi (9 yıl)

10. MEVCUT İŞİ:

- Genel Koordinatör - Danışman

11. PROFESYONEL ÇALIŞMA SÜRESİ: 29 yıl

12. UZMANLIK ALANLARI:

- Çok uluslu şirketlerde 4 yıl, ulusal şirketlerde 1 yıl KOBİ'lere danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin verilmesi deneyimi ile kamuda 16 yıl yöneticilik ve eğitim planlama ve yönetimi deneyimi

- Eğitim planlama ve koordinasyonu ile KOBİ'lerin eğitim ihtiyaçlarının analizi deneyimi
- KOBİ'lere AB Hibe fonları, Proje Döngüsü Yönetimi ve mantıksal çerçeve matrisleri ile PRAG kuralları konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi deneyimi
- Avrupa Komisyonu / Uluslararası ihale ve sözleşme süreçlerinin hazırlanması ve yönetilmesinde 4 yıl deneyim
- İş Geliştirme Merkezi Genel Müdür Yardımcısı olarak proje bileşenlerinin hazırlanması ve sözleşmelerin yapılması, Proje Döngüsü Yönetimi, Proje Bütçesi ve Teknik Şartnamelerin hazırlanması ile Stratejik Planlama, satın alma süreçleri yönetiminde deneyim
- İş geliştirme danışmanlığı hizmetlerinde çok uluslu proje yönetimi tecrübesi
- Bölümlenme ve sektör geliştirme uygulamalarında deneyim (Bulgur Sektör Geliştirme, Fıstık Sektör Geliştirme, "Ex-Point" ihracat geliştirme projelerinin İş Geliştirme Merkezi Genel Müdür Yardımcısı olarak tasarlanması ve uygulanması)
- Eğitim ihtiyaç analizi ile eğitim planlama ve yönetiminde çok uluslu şirketlerde 4 yıl, ulusal şirketlerde 1 yıl ve kamuda 16 yıl profesyonel iş deneyimi
- İş Analizi, İş Tanımı ve Performans Değerlendirmesi değerlendirme uygulamalarında 21 yıl profesyonel deneyim(17 yıl)
- Danışmanlık ve eğitim şirketleri ile iş geliştirme danışmanlık hizmet birimlerinin teşkilatlanması, yapılanması ve işler hale getirilerek hayata geçirilmesi deneyimi (5 yıl)
- Faktoring işletmelerinde fizibilite çalışmalarının koordinasyonu ve icrası, kurumsal yönetim ilkelerinin tespiti, teşkilatlanmasının sağlanması, organizasyon usul ve esaslarının geliştirilmesi, personel görev tanımlarının hazırlanması, etik ilkelerin tespiti, şirket içi yapılanmanın sağlanması, işletmenin BDDK nezdinde temsil edilmesi ve kuruluş izinlerinin alınması çalışmalarının icrası deneyimi
- Büyük ölçekli işletmelerde dağıtım ağının teşkilatlanma usul ve esaslarının belirlenerek bayi ağının kurulması deneyimi
- Girişimcilik programlarının planlanması, uygulanması ve yönetimi deneyimi (10 yıl)
- Girişimcilik ve iş kurma projelerinde eğitimlik ve danışmanlık deneyimi (10 yıl)
- Yatırım Teşvik Belgelerinin hazırlanması ve icrada süreç yönetimi deneyimi (1 yıl)

13. ULUSLAR ARASI PROFESYONEL İŞ DENEYİMİ:

Ülke	Tarih
Suriye	2005-Türkiye ile Suriye arasında mevcut iş ve ticaret koşullarının incelenmesi, problemlerin tespit edilmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve karşılıklı ticaretin geliştirilmesine katkıda bulunulması amacıyla, Suriye Avrupa İş Geliştirme Merkezi'nin (SEBC) işbirliğinde, "Türkiye Suriye İşbirliği Günleri" adı altında, iş adamlarının karşılıklı iş görüşmelerinin, konferans ve seminerlerin yapıldığı iş geliştirme etkinliğinin organizasyonu.
Irak	2004- Irak ve Türkiye'de özellikle de Güneydoğu Anadolu bölgesindeki iş fırsatlarının Avrupalı yatırımcılara, Irak'lı ve Türk işadamlarına tanıtılması, pazarlardaki yeni eğilimlerin anlatılması ve ülkeler arasındaki işbirliği ve ticaret potansiyelinin geliştirilmesi amacıyla, "Irak İş Forumu" nun organizasyonu.

14. PROFESYONEL İŞ DENEYİMİ:

Tarih	2009–Devam
Yer	GAZİANTEP
Firma	Çelebi Eğitim Danışmanlık Mühendislik Dış Ticaret Ltd. Şti.
Pozisyon	Genel Koordinatör – Şirket Ortağı
İş Tanımı	<ul style="list-style-type: none">• Danışmanlık, eğitim ve mühendislik departmanının kurulması ve yönetimi• Danışmanlık ve eğitim hizmetlerinde görevlendirilmek üzere bir danışman kadronun tespiti, seçimi ve uzman havuzunun oluşturulması• Kurumsal hizmet pazarlama stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması• Şirketin stratejik iletişim ve pazarlama stratejilerinin ve araçlarının planlanması, geliştirilmesi ve uygulanması• İş geliştirme danışmanlığı görev tanımlarının yapılması ve iş akışlarının hazırlanması• Büyük ölçekli işletmeler ile KOBİ'lere muhtelif konularda (genel yönetim, pazarlama yönetimi) danışmanlık hizmeti verilmesi• Büyük ölçekli işletmeler için bayi ağı tesisi konusunda kapsamlı danışmanlık hizmetlerinin verilmesi• İşletmelere özel eğitim programlarının ihtiyaç analiz çalışmalarının icrası, planlamalarının yapılması, programların hazırlanması ve uygulamaya refakat edilerek ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin yapılması• Danışman ve eğiticilerin performans değerlendirmelerinin yapılması, elde edilen bilgi ve bulguların hizmet kalitesinin yükseltilmesi için kullanılması• Yöneticilik konusunda bilgi ve becerilerin iyileştirilerek yöresel istihdam piyasasına orta seviyede kalifiye yöneticiler yetiştirmek amacıyla "Yönetici ve Lider Yetiştirme Okulu"nun kurulması ve yönetimi• KOSGEB eğitim faaliyetleri, AB Hibe Programları kapsamında uygulanan eğitim projeleri ile genel katılıma açık eğitim programları kapsamında Profesyonel Yöneticilik, Modern Pazarlama Yönetimi, Eğitim Planlama ve Yönetimi, Görgü ve Protokol Kuralları konularında verilmesi,• Şanlıurfa ve Gaziantep illerinde İŞKUR ve KOSGEB işbirliği ile düzenlenen çok sayıda program kapsamında (8 program) Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinin verilmesi• GAGİAD tarafından yürütülen SODES projesi kapsamında kadınlara yönelik Girişimcilik Eğitimlerinin verilmesi• İş geliştirme konusunda çok sayıda KOBİ'ye danışmanlık hizmeti verilmesi,• Pazar geliştirme, pazar payının artırılması, pazara nüfuz etme konularında KOBİ'lere muhtelif danışmanlık hizmetlerinin verilmesi• Girişimcilere yönelik iş planlamalarının yapılması, fizibilite raporlarının hazırlanması çalışmalarının yürütülmesi ve bu konularda danışmanlık hizmetlerinin verilmesi• Ağrı ilinde ESOB tarafından hayata geçirilen AB tarafından fonlanan KOSGEB tarafından desteklenen "Ağrı Dağının Gölgesinde Gençler - Girişimcilik Eğitimleri" projesi kapsamında Uygulamalı Girişimcilik eğitimlerinin (3 kez) verilmesi• Bingöl İl Özel İdaresi tarafından hayata geçirilen ve AB tarafından fonlanan "İş Verimliliğini Artırmak için Yönetici Sekreterler Yetiştirme Projesi" kapsamında "Protokol, Görgü ve Nezaket Kuralları" ile "Yazışma Kuralları" eğitimlerinin (2 kez) verilmesi• Yatırım Teşvik Belgesi dokümantasyonlarının hazırlanarak başvuru sürecinin yönetilmesi konularında danışmanlık hizmeti verilmesi• Fırat Kalkınma Ajansı Elazığ Yatırım Destek Ofisi tarafından yürütülen girişimcilik projelerinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerinin (2 kez) verilmesi• Gruntvig Projesi kapsamında Avrupa Birliği finansmanında Türkiye'ye Avrupa'nın değişik ülkelerinden gelen muhtelif meslek dallarından uzmanlara Girişimcilikte Kültürün ve İnovasyonun Önemi konulu eğitimin İngilizce dilinde ve 15 gün süreyle verilmesi• İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen ve Gaziantep Turizm Elçileri Derneği tarafından hayata geçirilen Gaziantep Turizm Analizi projesinin tüm bileşenlerinin planlanması, icrası ve raporlanarak başarıyla tamamlanması• Çok sayıda internet sitesinin inşası, programlanması, siteler arası entegrasyon ve veri iletişiminin sağlanması çalışmalarının yürütülmesi ve yönetilmesi• Çok sayıda veritabanı planlama, programlama ve işletme çalışmalarının yürütülmesi

Tarih	2007–2009
Yer	GAZİANTEP
Firma	Consept Danışmanlık ve Eğitim Tic. Ltd. Şti.
Pozisyon	Genel Müdür
İş Tanımı	<ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık, eğitim ve insan kaynakları departmanının kurulması ve yönetimi • Eğitim hizmetlerinin tedarik standartlarının belirlenmesi, geliştirilmesi • Danışmanlık ve eğitim hizmetlerinde görevlendirilmek üzere bir danışman havuzunun tesisi • Kurumsal eğitim ve eğitim pazarlama stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması • Eğitim departmanı kurulması konusunda KOBİ'lere danışmanlık hizmeti verilmesi • Yöresel eğitim ihtiyaçlarının analizi ve stratejik hizmet tedarik planlaması • Yöresel eğitim talep analizi, eğitim programlarının tespiti, planlanması içeriklerinin oluşturulması, katılımcı profillerinin tespiti, eğiticiler ve idari personel ile koordinasyon • Eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması • İşletmenin analizi, yeniden yapılandırılması, reorganizasyon • Danışman ve eğiticilerin performans değerlendirmelerinin yapılması • İş geliştirme danışmanlığı görev tanımlarının yapılması ve iş akışlarının hazırlanması • Stratejik iletişim ve pazarlama stratejilerinin geliştirilmesi • Yöneticilik konusunda bilgi ve becerilerin iyileştirilerek yöresel istihdam piyasasına orta seviyede kalifiye yöneticiler yetiştirmek amacıyla "Yönetim ve Liderlik Okulu"nun kurulması ve yönetimi ile mezunların istihdamının sağlanması • Kamu ve özel sektör ihalelerinde tekliflerin hazırlanması, kazanılan işlerin icrasının planlanması, icranın koordinasyonu, raporlama ve her türlü yazışma işlerinin yapılması • Gaziantep Üniversitesi TEKMER Müdürlüğü tarafından yürütülen Genç Girişimcilik Programı kapsamında Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi, katılımcıların fizibilite raporlarının hazırlanması iş planlarının nihai hale getirilmesi konularında danışmanlık hizmetlerinin verilmesi • Şanlıurfa KOSGEG Merkez Müdürlüğü tarafından Adıyaman Üniversitesi'nde yürütülen Genç Girişimcilik Programı kapsamında Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi, katılımcıların fizibilite raporlarının hazırlanması iş planlarının nihai hale getirilmesi konularında danışmanlık hizmetlerinin verilmesi • Malatya KOSGEB Merkez Müdürlüğü tarafından yürütülen eğitim programı kapsamında Malatya, Sivas ve Elazığ bölgelerinde KOBİ'lerin üst düzey yöneticilerine "Profesyonel Yöneticilik" konusunda eğitimlerin verilmesi • Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yürütülen AB Hibe programı "Kadın ve Genç Girişimciler için Daha İyi Fırsatlar Projesi" kapsamında girişimcilere "Modern Pazarlama Yönetimi" ve "Personel Yönetimi" konularında eğitimlerin verilmesi • Antalya Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine "Devlet Destekleri ve Teşvikler" konularında eğitimlerin verilmesi • Büyük ölçekli sağlık işletmelerinde eğitim ihtiyaçlarının analizi, eğitim planlaması hizmetleri ile "Müşteri İletişimi" ve "Motivasyon" konularında eğitimlerin verilmesi • Havayolu işletmelerinde kabin ekiplerinin eğitim ihtiyaçlarının analizi, eğitim planlamalarının yapılması ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu hizmetlerinin verilmesi • Büyük ölçekli işletmelerde yurt içi dağıtım ağının yapılandırılması maksadıyla sektörel durum analizlerinin yapılması, Türkiye sanayi potansiyeli araştırmalarının icrası ve bayi ağının planlamasının yapılarak teşkil edilmesi • Faktoring sektöründe faaliyet göstermek isteyen işletmeler için fizibilite çalışmalarının koordinasyonu ve icrası, kurumsal yönetim ilkelerinin tespiti, teşkilatlanmasının sağlanması, organizasyon usul ve esaslarının geliştirilmesi, personel görev tanımlarının hazırlanması, etik ilkelerin tespiti, şirket içi yapılanmanın sağlanması, işletmenin BDDK nezdinde temsil edilmesi ve kuruluş izinlerinin alınması çalışmalarının icrası • KOBİ'lerin işletme-içi ana fonksiyon sahalarına ayrılarak diagnostik (sorun tarama) çalışmalarının yapılması, problemlerin aciliyet durumlarına atfen önceliklerinin tespit edilmesi, yönetime raporlanması, çözüm önerileri ile alternatif stratejilerin geliştirilmesi, yönetim tarafından onaylanan çözüm önerilerinin icrasının planlanması, danışmanlık hizmetlerinin verilmesi ve genel faaliyetlerin kontrol ve koordinasyonu • Genel yönetim zafiyeti ve finansal problem yaşayan KOBİ'lerin finansal sorumluluğu da dâhil olmak üzere yönetimlerinin üstlenilmesi, işletmelerin yönetim yapılarının düzenlenmesi, finansal durumlarının iyileştirilmesi, kurumsal yönetim anlayışının tesisi, gerektiğinde bankalar nezdinde kredi itibarının iyileştirilmesi için çalışmaların yapılması ve işletmenin yöneticilerinin eğitilerek, işletme yönetiminin sağlıklı ve işler halde işletme sahiplerine iadesi • KOBİ'lerin Kırsal Kalınma Programları için hazırlanmalarının sağlanarak, proje ve başvuru dosyalarının tanzimi

Tarih	2003–2007
Yer	GAZİANTEP
Firma	Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi Danışmanlık ve Eğitim A.Ş.
Pozisyon	Eğitim Müdürü / Genel Müdür Yardımcısı
İş Tanımı	<ul style="list-style-type: none"> • AB Hibe fonlarından desteklenen AB İş Geliştirme Merkezi projesinin uygulama ve yönetimine yardımcılık sorumluluğu • İş Geliştirme Merkezinin ihtiyaç duyduğu kalitede hizmet ve malzemelerin tedariki amacıyla ihaleler yoluyla satın alma süreçlerinin PRAG kuraları çerçevesinde icrası • İzmir ve Kocaeli İş Geliştirme Merkezlerinin danışmanlarının, hizmet standartları yönünden denetlenme sorumluluğu • KOBİ'lere Genel Yönetim, Pazarlama, Fizibilite ve İş Geliştirme konularında danışmanlık hizmeti verilmesi • Kişisel Gelişim ve Teknik Eğitim departmanının kurulması ve tüm eğitim etkinliklerinin planlanması ve yönetimi • Yöresel eğitim talep analizi, eğitim programlarının tespiti, planlanması içeriklerinin oluşturulması, katılımcı profillerinin tespiti, eğiticiler ve idari personel ile koordinasyon • İş Geliştirme Merkezi kurumsal eğitim stratejisinin geliştirilmesi ve uygulanması • İnsan Kaynakları ve Girişimcilik departmanlarının kurulması ve yönetimi • KOBİ'lerin eğitim ihtiyaçlarının analizi • İş Geliştirme, İş Planı ve Girişimcilik Danışmanlığı standartlarının tespit edilmesi, el kitabı ve dokümantasyonlarının hazırlanması • Danışmanlar ve uzmanların icra ettiği danışmanlık ve eğitim faaliyetlerinin, uluslar arası iş danışmanlığı standartlarına (IBA) uygunluğu açısından denetlenmesi, değerlendirilmesi ve OCR akreditasyonunun sağlanması • Tüm eğiticilerin performans değerlendirmelerinin yapılması • İş Geliştirme Merkezinin ve Eğitim biriminin hizmetlerinin KOBİ'lere pazarlanması • Tüm eğitim projelerinin planlama ve yürütme sorumluluğu • Sosyal içerikli projelerin yerel yönetimlerle birlikte yürütülmesi ve koordinasyon sorumluluğu • Sektörel gelişim projelerinin planlama ve uygulama sorumluluğu ((Bulgur Sektör Geliştirme, Fıstık Sektör Geliştirme, Yöresel ihracat geliştirme projeleri) • KOBİ'lerin ihtiyaç duyduğu mesleki ve teknik personel eğitim standartlarının tespiti amacıyla yörede istihdam piyasası ihtiyaç analiz çalışmasının icrası • AB, ILO ve BM işbirliği ile kurulan MEKSA Vakfı ile mesleki eğitim konusunda işbirliği ve koordinasyon sorumluluğu • Yöresel mesleki eğitim kuruluşları ile işbirliği yapılarak ihracat geliştirme konusunda mesleki bilgi - becerilerin ilave eğitimle geliştirilmesi/ desteklenmesi projelerinin planlanması ve yürütülmesi, stajyerlik eğitimlerinin icrası • Yöneticilik konusunda bilgi ve becerilerin iyileştirilerek yöresel istihdam piyasasına orta seviyede kalifiye yöneticiler yetiştirmek amacıyla "Yönetim ve Liderlik Okulu"nun kurulması ve yönetimi ile mezunların istihdamının sağlanması • İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün mesleki eğitimin geliştirilmesi konusunda yaptığı strateji geliştirme çalışmalarına katkıda bulunulması • Bilgisayar yetkinliğinin yöresel olarak geliştirilerek istihdamın artırılması maksatlı ECDL eğitim projesinin planlama ve icra sorumluluğu • İŞKUR ve Gaziantep Ticaret Odası işbirliği ile Pazarlama ve İhracat Elemanı yetiştirme eğitim projelerinin planlanması ve icrası

Tarih	1999–2003
Yer	GAZİANTEP – KKTC - BOLU
Firma	TSK – Kara Kuvvetleri Komutanlığı
Pozisyon	Harekât ve Eğitim Subayı / Tabur Komutanı
İş Tanımı	<ul style="list-style-type: none"> • 1200 çalışanı olan İşletmenin tüm fonksiyonları ile yönetimi • Fizibilite Çalışmalarının planlama ve icra sorumluluğu • Stratejik iş planlaması • Çok disiplinli görevlerin de dâhil olduğu pek çok projenin yönetimi • Eğitim ihtiyaç analizi, eğitim planlama ve icrası, ölçme ve değerlendirme sorumluluğu • Yıllık eğitim faaliyet planlarının yapılması, uygulanmaya nezaret sorumluluğu • Askerlik hizmeti sonrası istihdam sağlamaya yönelik mesleki eğitim programlarının planlanması ve icrası • İnsan kaynağının planlama ve yönetim ile görev tanımlarının yapılması • Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi • Halkla ilişkiler yönetimi • Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Yönetim Sistemlerinin yönetim sorumluluğu • İşletmenin performans değerlendirmesinin yapılması • Her seviyedeki yöneticilerin performans değerlendirmelerinin yapılması • Yönetici ve liderlik koçluğu ve eğitmenliği • Coğrafi Bilgi Sistemlerinin planlama ve işletmelerinin sağlanması • Bilgi yönetimi

Tarih	1994–1999
Yer	GAZİANTEP
Firma	TSK – Kara Kuvvetleri Komutanlığı
Pozisyon	Bölük Komutanı
İş Tanımı	<ul style="list-style-type: none"> • 400 çalışanı olan İşletmenin tüm fonksiyonları ile yönetimi • Fizibilite Çalışmalarının planlama ve icra sorumluluğu • Uzun vadeli iş planlarının yapılması • Eğitim ihtiyaçlarının analizi ve eğitim planlamasının yapılması • İnsan kaynakları yönetimi • Orta büyüklükteki depoların yönetimi işletilmesi ve bakımı • Çok disiplinli görevlerin de dâhil olduğu pek çok projenin yönetimi • Yönetici ve liderlerin performans değerlendirmelerinin yapılması • Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarında yönetici ve planlama sorumluluğu • Yönetici ve liderlik koçluğu ve eğitmenliği • Coğrafi Bilgi Sistemlerinin planlama ve işletmelerinin sağlanması • Askerlik hizmeti sonrası istihdam sağlamaya yönelik mesleki eğitim programlarının planlanması ve icrası

Tarih	1990–1994
Yer	ANKARA
Firma	TSK – Kara Harp Okulu
Pozisyon	Takım Komutanı
İş Tanımı	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite öğrencilerinin disiplinler arası alanda eğitim ihtiyaçlarının analizi ve eğitim planlama, kontrol, koordinasyon sorumluluğu • Orta vadeli iş planlarının yapılması • Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarında yönetici ve planlama sorumluluğu • Orta ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirmelerinin yapılması • Bilgi Yönetimi • Eğitim faaliyetlerinin icra, kontrol, koordinasyon ve nezaret sorumluluğu • Yönetici ve liderlik koçluğu ve eğitmenliği

Tarih	1986–1990
Yer	KARS
Firma	TSK – Kara Kuvvetleri Komutanlığı
Pozisyon	Bölük Komutanı
İş Tanımı	<ul style="list-style-type: none"> • 200 çalışanı olan işletmenin tüm fonksiyonları ile yönetimi • İşletmenin orta vadeli iş planlarının yapılması • Eğitim ihtiyaçlarının analizi, eğitimin icrası, eğitim planlaması, ölçme ve değerlendirme • İnsan kaynağının yönetimi • Lojistik faaliyetlerin yönetimi • Yönetici ve liderlerin performans yönetimi • Çok disiplinli görevlerin de dâhil olduğu pek çok projenin yönetimi • Yönetici ve liderlerin performans değerlendirmelerinin yapılması • Yönetici ve liderlik koçluğu ve eğitmenliği

15. DİĞER HUSUSLAR

KATILDIĞI EĞİTİMLER

- Eğitici Eğitimi – IMC Consulting
- İş Danışmanlığı Standartları – The Institute of Business Advisors
- ISO 9001:2000 KYS – AB İş Geliştirme Merkezi
- Maliyet Yönetimi – IMC Consulting
- HACCP KYS ve Hijyen – AB İş Geliştirme Merkezi
- Kadın Girişimcilik – IMC Consulting
- Proje Yönetimi – AB İş Geliştirme Merkezi
- Proje Döngüsü Yönetimi – AB İş Geliştirme Merkezi
- Fizibilite Çalışması – AB İş Geliştirme Merkezi
- Uluslar arası Finansal Teknikler - IMC Consulting
- Finansal Analiz – AB İş Geliştirme Merkezi
- Uluslar arası Pazarlama – AB İş Geliştirme Merkezi
- CE İşaretleme (Makine) – AB İş Geliştirme Merkezi
- CE İşaretleme (Medikal) – AB İş Geliştirme Merkezi
- Stratejik Pazarlama – AB İş Geliştirme Merkezi
- Pazar Araştırması – AB İş Geliştirme Merkezi
- Pazarlama Araştırmaları – AB İş Geliştirme Merkezi
- Marka ve İtibar Yönetimi – AB İş Geliştirme Merkezi
- Bölümlenme – AB İş Geliştirme Merkezi
- İş Planlama – AB İş Geliştirme Merkezi
- Çevre Sistemleri – AB İş Geliştirme Merkezi
- Pazarlama ve Satış – AB İş Geliştirme Merkezi
- Firma Evlilikleri – AB İş Geliştirme Merkezi

YAYINLAR:

- Makale : Ö.C.Çelebi and U.Çevik, (2003) A Template-Based Algorithm for Volume Rendering, International Journal of Artificial Intelligence, cilt 1 sayfa.371-378
- Tez : Ö.C.Çelebi (2003) A Template-Based Discrete Ray Tracing System for Volume Rendering, Master Tezi, Gaziantep Üniversitesi
- Makale : Ö.C. Çelebi,U. Cevik, Accelerating volume rendering by ray leaping with back steps, Computer Methods and Programs in Biomedicine, (2009), doi:10.1016/j.cmpb.2009.05.007

17. İŞ REHBERLİĞİ REFERANSLARI:

İşveren Kuruluşun Adı	İrtibata Geçilebilecek Yetkilinin Adı, Soyadı ve Telefon Numarası	Hizmetin		
		Konusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
AVRUPA BİRLİĞİ İŞ GELİŞTİRME MERKEZLERİ AĞI – GAZİANTEP – İZMİR - İSTANBUL	GAZİANTEP TİCARET ODASI Genel Sekreterliği	İŞ REHBERLİĞİ – GİRİŞİMCİLİK- İŞ KURMA VE GELİŞTİRME DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2004	2007
BEŞLER GIDA PAZARLAMA SAN. VE TİC. A.Ş.	KEMAL ÇAKMAK	PAZARLAMA DANIŞMANLIK HİZMETİ	15.04.2008	02.08.2008
MOTİF HALI DOKUMA SAN. VE TİC. A.Ş.	ERHAN GÜDEMEZ	YÖNETİM VE ORGANİZASYON DANIŞMANLIK HİZMETİ	04.03.2008	26.06.2008
ERSAN TEKSTİL VE GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	YEŞİM BANAK	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ DANIŞMANLIK	09.06.2008	12.08.2008
FİLİNT KARO YAPI ELEMANLARI DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	MAHMUT TAŞ	YÖNETİM VE ORGANİZASYON DANIŞMANLIK HİZMETİ	04.11.2008	10.02.2009
FIRAT YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK	HÜSEYİN BOZKURT	YÖNETİM YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	15.12.2008	19.01.2009
ÖMER DEMİR SİGORTA	ÖMER DEMİR	İŞ PLANLAMASI DANIŞMANLIK HİZMETİ	05.11.2008	29.11.2008
YBK YEMEK SANAYİ TİC.LTD.ŞTİ.	TUNCAY KILIÇOĞLU	PAZARLAMA DANIŞMANLIK HİZMETİ	09.09.2008	11.11.2008
ALTAN KİMYEVİ MADDELER TEKSTİL GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	MUSTAFA ASLAN	YÖNETİM VE ORGANİZASYON DANIŞMANLIK HİZMETİ	06.06.2008	09.10.2008
LASPARSAN KAUÇUK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	ŞERİF OKUR	GENEL YÖNETİM DANIŞMANLIĞI VE CE BELGE LENDİRME HİZMETİ	25.12.2009	18.01.2010
BİSTUR TURİZM SEYAHAT ACENTALIĞI LTD. ŞTİ.	ERKAN ÖZSAVAŞ	GENEL YÖNETİM VE PAZARLAMA DANIŞMANLIĞI	30.11.2009	15.01.2010

ŞANLIURFA KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MD.LÜĞÜ – ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ GGGP	İDRİS ERKEKSOY Şanlıurfa KOSGEB Merkez Müdürü	GENÇ GİRİŞİMCİ GELİŞTİRME PROGRAMININ PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ, EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	15.02.2009	05.06.2009
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ TEKMER MD.LÜĞÜ	SELÇUK ERİŞ Gaziantep Üniversitesi TEKMER Müdürü	GENÇ GİRİŞİMCİ GELİŞTİRME PROGRAMININ PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ, EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	15.02.2009	05.06.2009
ŞANLIURFA KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	İDRİS ERKEKSOY Şanlıurfa KOSGEB Merkez Müdürü NECDET KARASEVDA Şanlıurfa İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	05.07.2010	08.08.2010
ŞANLIURFA KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	İDRİS ERKEKSOY Şanlıurfa KOSGEB Merkez Müdürü NECDET KARASEVDA Şanlıurfa İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	12.08.2010	17.09.2010
ŞANLIURFA KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	İDRİS ERKEKSOY Şanlıurfa KOSGEB Merkez Müdürü NECDET KARASEVDA Şanlıurfa İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	27.09.2010	02.10.2010
ŞANLIURFA KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	İDRİS ERKEKSOY Şanlıurfa KOSGEB Merkez Müdürü NECDET KARASEVDA Şanlıurfa İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	25.11.2010	24.12.2010
ŞANLIURFA KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	İDRİS ERKEKSOY Şanlıurfa KOSGEB Merkez Müdürü NECDET KARASEVDA Şanlıurfa İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	30.12.2010	21.01.2010
GAZİANTEP KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	Ali İhsan MUTLU Gaziantep KOSGEB Merkez Müdürü İlyas BULDUK Gaziantep İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	09.08.2010	03.09.2010
GAZİANTEP KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	Ali İhsan MUTLU Gaziantep KOSGEB Merkez Müdürü İlyas BULDUK Gaziantep İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	22.11.2010	08.12.2010
GAZİANTEP KOSGEB İŞLETME GELİŞTİRME MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	Ali İhsan MUTLU Gaziantep KOSGEB Merkez Müdürü İlyas BULDUK Gaziantep İşkur İl Müdürü	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	20.12.2010	07.01.2011

AĞRI ESNAF VE SANATKARALAR ODALARI BİRLİĞİ	Mikail ERTOSUN Yönetim Kurulu Üyesi Hayati AYDEMİR Yönetim Kurulu Bşk.	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	16.05.2011	08.06.2011
AĞRI ESNAF VE SANATKARALAR ODALARI BİRLİĞİ	Mikail ERTOSUN Yönetim Kurulu Üyesi Hayati AYDEMİR Yönetim Kurulu Bşk.	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	17.05.2011	09.06.2011
AĞRI ESNAF VE SANATKARALAR ODALARI BİRLİĞİ	Mikail ERTOSUN Yönetim Kurulu Üyesi Hayati AYDEMİR Yönetim Kurulu Bşk.	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	18.05.2011	10.06.2011
FIRAT KALKINMA AJANSI ELAZIĞ YATIRIM DESTEK OFİSİ	Fethi ALTUNYUVA Genel Sekreter Ömer Dündar KAN Uzman	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	13.06.2011	08.07.2011
FIRAT KALKINMA AJANSI ELAZIĞ YATIRIM DESTEK OFİSİ	Fethi ALTUNYUVA Genel Sekreter Ömer Dündar KAN Uzman	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	16.06.2011	12.07.2011

18. İRTİBAT BİLGİLERİ:

ADRES	Incilipinar Mahallesi, Prof. Muammer Aksoy Bulv., 14 ncu Sok., Prestij Ap. A-Blok, No: 5 / 11, 27090, Sehitkamil – Gaziantep, TURKEY
TELEFON	+90 342 215 12 61
GSM	+90 532 421 62 77
E- POSTA	cengiz@byclb.com

19. DANIŞMANLIK ALANINDAKİ AKREDİTASYONUMUN ANA HATLARI

Build effective advisory relationships with clients

This unit covers:

- setting up and undertaking effective and professional meetings
- establishing personal and professional credibility and rapport with the client
- making sure the clients is able to express views and concerns freely, is actively involved in the meeting and takes ownership the situation
- establishing the contract and roles including confidentiality and schedule contact with the client
- keeping up to date records of client contact
- referring to specialists where necessary
- helping the client act for themselves, develop their own networks and trust in the advice process
- identifying problems and improvements with the service and feeding these back to the appropriate person

UNIT 5 - Help clients to meet their business need

- Completing a full diagnosis of the current situation/business performance across all business functions to obtain the whole picture
- Looking at short, medium and long term aims and objectives
- Challenging the clients ideas and assumptions
- Identifying a range of problems, needs and opportunities
- Providing feedback to the client on the current situation and a range of options for action
- Agreeing an action plan with the client
- Candidates will need to show that they be able to undertake the above roles with a variety of clients including start ups and existing businesses, with all the different legal entities and in individual and group meetings with owner managers, partners, directors and managers.

UNIT 3 - Build effective relationships with colleagues and contacts

This unit covers

- Communicating with colleagues and contacts in a way that promotes trust and goodwill
- Keeping colleagues informed
- Identifying and evaluating the new contacts who could potentially help clients
- Ensuring the network is comprehensive and covering all business functions, with contacts both inside and outside of the organization
- Providing contacts with the information they need to effectively help the client

UNIT 7 - Develop ability to provide business advice

This unit covers

- Maintaining an acceptable level of business knowledge across all business functions (see below)
- Keeping up to date with developments and
- Monitoring and evaluating your work
- Ensuring that you work ethically and within the guidelines of the organization
- Continually identifying development needs, developing and implementing a CPD plan.

Key Business Knowledge areas

Candidates must demonstrate appropriate levels of knowledge in all business functions, defined as

- Strategic overview of the business
- Finance and accounting
- ICT and E commerce
- Managing People
- Innovation and Technology
- Marketing and Sales
- Operations and Processes



Qualifications and
Curriculum Authority



Rewarding Learning



AWYANGOR
CYMRWYTERNAU
CUNWYBODAETHU AC ABERU
CYMRU
QUALIFICATIONS
ASSESSMENT AUTHORITY
FOR WALES



RECOGNISING ACHIEVEMENT

THIS IS TO CERTIFY THAT

OMER C CELEBI

HAS BEEN AWARDED

OCR Level 3 Award in Assessing Candidates Using a Range of Methods

17 March 2006

Centre Number: 23833

Certificate Number A4494713/070864

Qualification accreditation number: 100/2414/1

GREG WATSON
CHIEF EXECUTIVE, OCR

Look for the OCR watermark, which proves this is a genuine OCR certificate.

Oxford Cambridge and RSA Examinations



Qualifications and
Curriculum Authority

Certificate of
Unit Credit
for a National
Vocational
Qualification



THIS IS TO CERTIFY THAT

OMER C CELEBI

HAS BEEN AWARDED

the Units listed below in the context of
OCR Level 3 Award in Assessing Candidates Using a Range of Methods

Assess candidates using a range of methods

QCA Ref
J/101/4380

This certificate has been issued to mark the attainment of units within an NVQ and
does not mark the attainment of an NVQ itself.

17 March 2006

Centre Number: 23833

Certificate Number A4494712/070864

Accreditation number for full qualification: 100/2414/1

GREG WATSON
CHIEF EXECUTIVE, OCR

Look for the OCR watermark, which proves this is a genuine OCR certificate.

Oxford Cambridge and RSA Examinations



Certificate No. 440

Dated JULY 2006

This is to certify that
OMER CENGIZ CELEBI

*Has successfully demonstrated the ability to achieve
the following units of competence as required by the
SFEDI
Business Support Standards for Business Advisors.*

**UNIT 2 - BUILD EFFECTIVE ADVISORY RELATIONSHIPS WITH
CLIENTS**
(Three Elements)

**UNIT 3 - BUILD EFFECTIVE RELATIONSHIPS WITH COLLEAGUES
AND CLIENTS**
(Three Elements)

UNIT 5 - HELP CLIENTS MEET THEIR BUSINESS NEEDS
(Four Elements)

UNIT 7 - DEVELOP OWN ABILITY TO PROVIDE BUSINESS ADVICE
(Four Elements)

Sharing Best Practice
Small Firms Enterprise
Development
Initiative

PROFESSIONAL DEVELOPMENT SERVICES LTD

Signature David Robertson
DIRECTOR